



Политика за поверителност и защита на личните данни

Преамбюл

В цялостната си образователна философия НБУ се стреми да бъде ориентиран към своите студенти, преподаватели, служители и партньори, да бъде среда за развитие на социално ангажирани личности, гражданско общество, европейско и световно интегриране, както и да осигурява интердисциплинарно общо и тясно специализирано образование, основано на изследвания и на връзка с практиката. За постигане на тези цели е необходимо обработването на лични данни, които в качеството си на администратор НБУ събира, съхранява, обработва и споделя според изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (наричан за краткост Регламента) и свързаните закони и подзакони нормативни актове в Р. България.

Информация относно администратора на лични данни

Нов български университет, БУЛСТАТ: 000677803, е висше училище съгласно Закона за висшето образование в Р. България, учредено през 1991 г. с Решение на Великото народно събрание (ДВ, бр. 80/1991), с адрес: гр. София – 1618, ул. „Монтевидео” 21, наричан по-нататък за краткост „НБУ“.

НБУ е администратор на лични данни съобразно разпоредбите на Регламента, Закона за защита на личните данни и свързаните нормативни актове и поема ангажимент да обезпечи сигурността на обработваните от него лични данни на физически лица - кандидат-студенти, студенти, докторанти, курсисти, алумни, кандидати за работа, преподаватели, служители, контрагенти и представляващи юридически лица.

Дефиниции

„*Лични данни*“ са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице. (напр. пряко идентифициране може да се осъществи чрез име, ЕГН, ЛНЧ и др., а непряко идентифициране - чрез адрес, e-mail или телефонен номер.)

„*Обработване*“ представлява всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване,



разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Предмет

Чл. 1 (1) Настоящата политика (Политиката) има за цел да представи на ясен и достъпен език информация за обработването на лични данни от НБУ, в т.ч.:

- за какви цели се събират личните данни;
- основанията за събиране на личните данни;
- за какъв срок се съхраняват предоставените лични данни;
- с кого НБУ споделя събраните лични данни;
- какви видове „бисквитки“ използва уебсайта на НБУ и свързаните уебстраници;
- предвидените технически и организационни мерки за защита на личните данни;
- какви са правата на физическите лица относно предоставените лични данни;
- каква е процедурата за уведомяване относно промяната на Политиката;

(2) Настоящата политика се прилага за всички услуги, марки, стоки и продукти, предлагани от Нов български университет, освен ако не е предвиден специален ред в друг документ.

(3) С Политиката НБУ декларира, че прилага в дейността си всички технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица, които са предписани от Регламента, закон или друг нормативен акт.

Типове събирана информация

Чл. 2 НБУ събира следните типове информация, свързана с:

- предоставяне на образователни и други академични услуги на кандидат-студенти, студенти, докторанти, курсисти и алумни;
- трудови и граждански правоотношения, по които НБУ е страна;
- договорни отношения с партньори на НБУ, включително за проектна дейност;
- осигуряване на вътрешния ред и сигурността в НБУ;
- предоставяне на библиотечни услуги;
- работата на устройства, уебсайтове и приложения, чрез които НБУ предоставя услуги.

Категории лични данни

Чл. 3 (1) В НБУ се събират и съхраняват следните категории лични данни, свързани с:

1. *Предоставянето на образователни услуги на кандидат-студенти, студенти, докторанти, курсисти, свободни курсисти и алумни:*

а) физическа идентичност – имена, ЕГН/ЛНЧ, адрес, телефон и e-mail за кореспонденция, дата и място на раждане; данни от и за идентифициращ личен документ (лична карта или паспорт);

б) образование – документ за придобито образование, квалификация, правоспособност;



в) медицински данни – карта за предварителен медицински преглед, решения на ТЕЛК и НЕЛК с цел освобождаване от кандидатстудентски такси, заплащане на учебни такси в намален размер и предоставяне на социални стипендии;

г) социален статус - документи за гражданско състояние с цел предоставяне на социална стипендия и заплащане на учебни такси в намален размер;

д) данни за банкова сметка при изплащане на стипендия;

е) НБУ може да прави видеозаписи на лекции в определени учебни зали с цел изготвяне на материали за провеждане на дистанционно обучение.

2. Трудови и граждански правоотношения, по които НБУ е страна:

а) физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес и телефон за кореспонденция, данни от и за идентифициращ личен документ (лична карта или паспорт);

б) образование – документ за придобито образование, квалификация, правоспособност;

в) трудова дейност – документи, удостоверяващи трудов стаж, и професионална автобиография (CV).

г) медицински данни – карта за предварителен медицински преглед за постъпване на работа и болнични листове;

д) свидетелство за съдимост, когато се изисква по закон, например за материално отчетнически длъжности;

е) данни за банкова сметка за изплащане на възнаграждения, обезщетения и други плащания, установени със закон или свързани с договора;

3. Договорни отношения с партньори на НБУ, включително за проектна дейност:

а) физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес и телефон за кореспонденция, данни от и за идентифициращ личен документ (лична карта или паспорт);

б) данни за банкова сметка за разплащания съгласно договореното;

4. Вътрешния ред и сигурността в НБУ:

а) записи от охранителни камери на територията на НБУ, съхранявани съгласно Закона за частната охранителна дейност за срок от 30 дни на харддискове на територията на НБУ, след което биват изтривани. Достъп до записите има ръководителят на сектор „Охрана“.

б) НБУ осъществява видеонаблюдение на определени работни места, в които се отчита касова наличност - каси на НБУ, книжарници, библиотека.

в) НБУ може да прави видеозаписи на лекции в определени учебни зали с цел изготвяне на материали за провеждане на дистанционно обучение;

5. Предоставяне на библиотечни услуги:

а) физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, телефон и e-mail за кореспонденция, данни от и за идентифициращ личен документ (лична карта или паспорт);

б) образование – декларация за придобита степен на образование, предназначена за българската библиотечна статистика;

6. Работата на устройства, уебсайтове и приложения, чрез които НБУ предоставя услуги:

а) технически данни: IP адреси, MAC адреси и име на устройството, история на посещаваните сайтове, категоризиране на трафика;

б) „бисквитки“ - подробно описани в чл. 28.



в) информация за плащания – при извършването на покупки или финансови трансакции (напр. плащане на учебни и административни такси; за участие в: конгреси, конференции, школи, семинари и пр.; дарения; пазаруване в онлайн книжарницата на НБУ, и др.). Това включва информация за плащането, като например номера на дебитната/кредитната карта и друга информация за картата и сметката, както и данни за фактуриране, доставка и контакт.

(2) Физическите лица, чиито лични данни се събират от НБУ на законово или на договорно основание, са длъжни да предоставят в срок необходимата информация, както и да уведомяват НБУ и да актуализират информацията в случай на промяна. Непредоставянето на посочените данни може да доведе до несклучване на трудов или друг вид договор, незаписване на студент, неиздаване на диплома или други документи, недопускане до територията на НБУ и др. с оглед на невъзможността за изпълнение на законовите изисквания.

Цели

Чл. 4. НБУ събира личните данни по чл. 3, с цел:

1. По т. 1 – провеждане на кандидатстудентски кампании, класиране на кандидат-студенти, записване на студенти и докторанти, предоставяне на образователни и други академични услуги на студенти, докторанти, курсисти и алумни, издаване на утвърдените в закона документи за преминато обучение, както и за гарантиране на достъп до уебсайта на НБУ, за отговаряне на запитвания, мнения и препоръки, за изготвяне на материали за провеждане на дистанционно обучение в дистанционните програми на НБУ и за изпращане на информация, свързана с предоставяните образователни услуги и продукти. Университетът приема Наредба за учебния процес, с която определя цялостния ред за извършване на обучението на студенти, включително докторанти и курсисти.
2. По т. 2 – управление на човешките ресурси в НБУ, изпълнение на задълженията по трудови и граждански правоотношения, финансово-счетоводна дейност, пенсионна, здравна и социално-осигурителна дейност, кореспонденция.
3. По т. 3 – осъществяване на правата и изпълнение на задълженията по сключените договори, кореспонденция и други цели, дефинирани в отделни програми, проекти и фондове, по които или към които НБУ кандидатства и/или осъществява дейност.
4. По т. 4 – осигуряване на сигурността на студенти, преподаватели, служители и посетители на територията на НБУ.
5. По т. 5 – предоставяне на доброволно заявени от потребителите библиотечни и други информационни услуги.
6. По т. 6 – извършване и удостоверяване на финансови разплащания, осчетоводяване и изпълнение на законови задължения и задължения по сключени договори с НБУ, удостоверяване на потребителските профили и подобряване на качеството на услугата от уебсайта и уеб-порталите на НБУ.

Правни основания

Чл. 5. (1) НБУ обработва личните данни по чл. 3, (1) на законово основание, на договорно основание или на база на съгласие от субекта на данните:



1. По т. 1 – Закон за висшето образование, Наредба за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България, Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, Наредба за студентите в НБУ, Наредба за учебния процес в НБУ и др. свързани нормативни актове, както и на договорно основание - за изпълнението на договорни задължения по сключени договори за предоставяне на образователни услуги, и въз основа на съгласие за получаване на съобщения за допълнителни платени образователни услуги и продукти, несвързани с програмата на обучението.
2. По т. 2 – Кодекс на труда, Наредба № 4 за документите, които са необходими за сключване на трудов договор, Кодекс за социално осигуряване, Закон за здравето осигуряване, Закон за корпоративното подоходно облагане, Закон за данък върху доходите на физическите лица, Закон за задълженията и договорите и др. свързани нормативни актове, и на договорно основание въз основа на сключен с физическо лице трудов или друг вид договор.
3. По т. 3 – въз основа на сключен договор между страните, включително въз основа на разпоредбите на международни и национални нормативни актове, които регламентират програми, проекти и фондове, по които НБУ кандидатства и/или осъществява дейност.
4. По т. 4 – Закон за частната охранителна дейност, Наредба за вътрешния ред в НБУ и др. свързани нормативни актове.
5. По т. 5 – въз основа на съгласие от страна на субекта на данните;
6. По т. 6 – Закон за ограничаване на плащанията в брой, Закон за електронните съобщения и други свързани нормативни актове, както и на договорно основание в изпълнение на задълженията на страните, и въз основа на съгласие за употребата на „бисквитки“.

(2) НБУ може да обработва лични данни и в изпълнение на законови задължения, ако е необходимо с цел да се защитят животът и здравето на физическото лице, за което се отнасят данните.

(3) НБУ може да обработва лични данни и при наличие на правен интерес, освен когато пред тези интереси преимущество имат интересите на физическото лице, за което се отнасят данните.

(4) Когато данните се обработват въз основа на съгласие на физическото лице, то е доброволно, изрично, ясно, свободно и недвусмислено предоставено от физическото лице за целите на обработването. Съгласието за обработване на личните данни се предоставя при посещение на място в НБУ и/или при попълване на форми на уебсайта на НБУ и свързаните уебстраници. Предоставеното съгласие може винаги да бъде оттеглено с посещение на място в НБУ, както и чрез електронна поща.

Обработване на лични данни, споделяне на информация, срокове за съхранение

Чл. 6 (1) За да предостави продукти и услуги, НБУ обработва (събира) предоставените лични данни по чл. 3 по следните начини:

- чрез попълване от страна на кандидат-студенти, студенти, докторанти, курсисти, алумни, кандидати за работа, служители и преподаватели на заявления, формуляри и декларации и предоставяне на документи на хартиен носител в офисите на НБУ, които се попълват и предоставят в случай на отправяне на искане



за предоставяне на услуга, в изпълнение на законови изисквания и/или договорни ангажименти на страните;

- чрез изпращане на онлайн форми на заявления, формуляри и декларации, вкл. декларации-съгласия в уебсайта и уеб-порталите на НБУ;
- при актуализиране на данни по искане на субекта на данни или по искане на НБУ в изпълнение на законови изисквания и/или договорни задължения и попълване на форма за актуализация на хартиен носител или в електронна среда;
- чрез обработка на информация за IP адреси и „бисквитки“.

(2) НБУ се задължава да не предоставя личните данни на физически лица без тяхното изрично съгласие на трети лица, освен, когато е необходимо за изпълнение на поети договорни задължения към физическите лица (субекти на данните).

(3) НБУ може да споделя информация, касаеща лични данни, с правоприлагащите органи и институции в отговор на законни искания.

(4) За изпълнение на законови изисквания, поети задължения по възникнали договорни и/или преддоговорни отношения с физически лица е възможно НБУ да разкрие личните им данни на следните лица:

1. дружества, предоставящи пощенски и куриерски услуги;
2. компанията, която предоставя хостинг услуги, свързани с уебсайта на НБУ;
3. компанията, разработила и поддържаща уебсайта и уеб-порталите на НБУ;

(5) Предаването на данни от НБУ към физически и юридически лица, установени в държави и международни организации извън ЕС и ЕИП се осъществява при спазване на изискванията, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679, а именно:

- когато за съответната държава или международна организация е установено наличието на адекватно ниво на защита с решение на ЕК;
- при наличие на алтернативен правен механизъм, с който се гарантира спазването на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679;
- при наличие на други основания (дерогации), предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679, като например изрично съгласие на субекта на данните.

(6) В зависимост от целите, за които се обработват личните данни по чл. 3, (1) срокът на съхранение на личните данни е различен. Лични данни, обработвани на законово основание се съхраняват за определения в съответния закон срок или с оглед на предвидения давностен срок. Личните данни, обработвани в изпълнение на договорни задължения, се съхраняват за срок от 6 години от отпадане на договорното основание. В случай, когато данните се обработват на основание съгласие на субекта на данните, те се съхраняват за срок, относим към постигането на целите, за които са събрани. В случаите на кандидат-студенти, които не са се записали за обучение, техните данни се пазят за срок от 2 години след явяването им на кандидат-студентски изпит. След изтичането на посочените срокове и в случай, че не съществува законово основание за продължаване съхранението на личните данни, информацията (записите на електронен и хартиен носител) се унищожават.



Права на физическите лица – субекти на данни

Процедура за приемане, разглеждане и отговаряне на искания от физически лица за упражняване на правата им като субекти на лични данни

Чл. 7 Всяко лице има право на достъп до лични данни, свързани с него, които се съхраняват и обработват от НБУ. В случаите, когато правото на достъп на физическото лице може да доведе до разкриване на лични данни на трети лица, НБУ предоставя на съответното физическо лице достъп само до онази част от информацията, която се отнася до него. Данните не се предоставят, когато в закон съществува изрична забрана за предоставянето им.

Чл. 8 При упражняване на правото му на достъп, физическо лице – субект на данни има право да поиска по всяко време от НБУ:

- потвърждение за това, дали данни, свързани с него, се обработват, информация за целите на това обработване, за категориите данни и получателите или категориите получатели, на които данните се разкриват, както и срокът, за който ще се съхраняват данните;
- съобщение до него в разбираема форма, съдържащо неговите лични данни, подлежащи на обработка, както и всяка налична информация за техния източник, когато личните данни не са събирани от субекта на данните;

Чл. 9 НБУ предоставя информацията безплатно. При повторно искане, в случаите на явна злоупотреба с права от страна на субектите на данни и когато предоставянето на тази информация би представлявало прекомерна трудност или е свързано с разходи и прекомерно време за изготвяне на справка, НБУ си запазва правото да определи административна такса за предоставяне на исканата информация.

Чл. 10 Физическо лице – субект на лични данни има право да изисква по всяко време от НБУ:

- да се коригират или допълнят негови неточни или непълни лични данни;
- да бъдат изтрети негови лични данни, обработването на които не отговаря на разпоредбите на приложимото законодателство на ЕС или се извършва на отпаднало основание („право да бъдеш забравен“). Физическото лице има право по всяко време, докато личните му данни биват обработвани от НБУ (единствено на основание валидно дадено съгласие), да оттегли съгласието си и да поиска блокирането или унищожаването (изтриването) им/на част от тях. НБУ може да продължи обработването, ако е налице друго основание за това - напр. задължение по закон или договорно основание.
- да уведоми третите лица, на които неговите лични данни са били разкрити, относно тяхното премахване, поправка, или блокиране, освен ако това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия;
- да ограничи обработването на лични данни при наличие на правен спор между НБУ и физическото лице относно обработването до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;



- пренасяне на личните му данни, ако се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор и ако е технически осъществимо без прекомерни усилия и разходи от страна на НБУ. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.
- да предостави условия за упражняване на правото на възражение срещу обработването на лични данни.

Чл. 11 НБУ не осъществява автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

Чл. 12 Правата, посочени по-горе, се упражняват чрез подаване на писмено заявление (**Приложение 1**) до НБУ на следния адрес: гр. София, ул. „Монтевидео“ № 21, за длъжностно лице по защита на личните данни.

Чл. 13 Заявлението може да се подаде и по електронен път с квалифициран електронен подпис на следния адрес: dpo@nbu.bg – длъжностно лице по защита на личните данни.

Чл. 14 Заявлението се подава лично от лицето, за което се отнасят тези данни, или от негов представител, изрично упълномощен с нотариално заверено пълномощно.

Чл. 15 Заявлението трябва да съдържа:

- име, адрес и други данни, необходими за идентифициране на съответното физическо лице;
- изложение на искането;
- предпочитана форма на предоставяне на информацията;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция;

Чл. 16 НБУ може да предостави информацията според предпочитанието на субекта на данни като изявление, устно или писмено, или под формата на преглед на данните от съответното физическо лице или от негов надлежно упълномощен представител.

Чл. 17 Лицата могат да поискат копия на личните данни на предпочитан носител или по електронен път, освен ако това не е забранено от закона или НБУ няма техническата възможност за това.

Чл. 18 НБУ разглежда заявлението и дава отговор в рамките на 14 дни от постъпването му. Този срок може да бъде удължен до 30 дни, когато събирането на всички искани данни обективно изисква по-дълъг период от време и това би създавало сериозна тежест за дейността на НБУ.

Чл. 19 В срока по чл. 18 НБУ решава дали да предостави пълна или частична информация на заявителя или да откаже предоставянето, като посочи причините за този отказ.

Чл. 20 НБУ уведомява писмено заявителя за своето решение или отказ в рамките на съответния срок. Известието се връчва лично срещу подпис или с препоръчана поща.



Ако заявлението е получено по електронната поща, уведомлението се изпраща по електронната поща на заявителя.

Чл. 21 НБУ отказва достъп до лични данни, когато тези данни не съществуват или предоставянето им е забранено със закон. НБУ отказва пълен или частичен достъп до лични данни за лицето, за което се отнасят тези данни, когато такъв достъп би застрашил националната сигурност или защитата на класифицирана информация и това е предвидено в специален закон, както и когато това би попречило на предотвратяването или разкриването на престъпления, тяхното преследване или изпълнението на наказателни санкции.

Мерки за информационна сигурност и защита на личните данни

Чл. 22 НБУ осигурява необходимата съгласно нормативните изисквания информационна сигурност на личните данни, които събира, съхранява, обработва и споделя, посредством физическа, персонална и документална защита, включително защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи, както следва:

1. Физически организационни и технически мерки за защита:

- определяне на зоните с контролиран достъп;
- определяне на помещенията, в които се обработват лични данни;
- определяне на помещенията, в които се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни;
- определяне на организацията на физическия достъп;
- определяне на използваните технически средства за физическа защита - съхранение на книжни носители на информация, съдържаща лични данни, в шкафове, метални каси и сейфове с ключ, в помещения със СОТ, пожарогасителни средства и др.
- определяне на екип за реагиране при нарушения,

2. Персонална защита:

- запознаване на персонала с опасностите при обработване на лични данни и с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни, с настоящата политика и с др. свързани вътрешни нормативни актове;
- конфиденциалност на информацията;
- обучение и тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните.

3. Документална защита:

- определяне на регистрите, поддържани на хартиен носител;
- определяне на условията за обработване на лични данни;
- регламентиране и контрол на достъпа до регистрите;
- определяне на срокове за съхранение;
- правила за размножаване и разпространение, процедури за унищожаване, проверка и контрол на обработването.

4. Защита на автоматизирани информационни системи:

- определяне на роли и отговорности;
- индивидуални потребителски профили, с парола за всяка работна станция;



- управление на регистрите;
- контроли на сесията;
- защита от вируси;
- копия/резервни копия за възстановяване;
- определяне на срокове за съхранение на личните данни;
- сертификати за сигурност към домейн nbu.bg, защитна стена за сървъри и др.

Уведомяване при промени в настоящата политика

Чл. 23 НБУ си запазва правото да прави изменения и допълнения в настоящата Политика. При извършване на промени в Политиката те ще бъдат своевременно отразявани в нея и предоставяни на разположение на всички заинтересовани лица на официалния уебсайт – www.nbu.bg, и в уеб-порталите на НБУ.

Контакт с НБУ по въпроси относно защитата на лични данни

Чл. 24 (1) НБУ действа като администратор на лични данни по отношение на личните данни, които обработва. Въпроси или коментари относно настоящата Политика или практиките на НБУ за събиране на лични данни могат да бъдат отправяни на:

- електронна поща: dpo@nbu.bg - длъжностно лице по защита на личните данни;
- пощенски адрес: гр. София - 1618, ул. „Монтевидео“ № 21.

(2) Физическите лица имат право също да отправят запитвания и жалби до надзорния орган в Р. България по въпросите за защита на личните данни – КЗЛД, както и жалби до съдилищата на Р. България.

Употреба на бисквитки в уебсайта на НБУ и свързаните уебстраници

Чл. 25 (1) Уебсайтът на НБУ може да използва „Бисквитки“ (cookies).

(2) Бисквитките са малки текстови файлове, които се поместват на персоналния компютър на ползвателя от посещения уеб сайт и се използват за осигуряване на по-ефективното функциониране на уебсайта.

(3) Уебсайтът на НБУ може да използва „бисквитки“ за подобряване на функционалността и за приспособяване на сайта към конкретните нужди на потребителите, за подобряване на работата на потребителите с модулите, за получаване на обратна информация за удовлетвореността на потребителите и за комуникиране с потребителите и на други места в Интернет.

(4) НБУ може да използва следните видове „бисквитки“:

- Сесийни „бисквитки“ - временни файлове с „бисквитки“, които се изтриват, когато браузърът бъде затворен. Когато бъде рестартиран браузъра и потребителят се върне към уебсайта, който е създал тази „бисквитка“, уебсайтът ще третира потребителя като нов посетител.
- Постоянни „бисквитки“ - остават в браузъра, докато не бъдат изтрети ръчно или докато потребителският браузър не ги изтрие въз основа на периода на продължителност, зададен в "бисквитката". Тези „бисквитки“ разпознават потребителя като завръщащ се посетител.



- Необходими „бисквитки“ – бисквитки, необходими за функционирането на уебсайта на НБУ, даващи възможност за придвижване на потребителя из сайта и за използване на неговите функции.
- „Бисквитки“, които изпращат информация към НБУ – бисквитки, които могат да бъдат прочетени само от официалния уебсайт на НБУ, познати като „бисквитки“ на "Първа страна". Бисквитки биват поставяни и на реклами на НБУ, публикувани на други уебсайтове, собственост на трети лица (например Facebook). НБУ получава информация чрез тези „бисквитки“, когато потребител щракне върху рекламата или взаимодейства по друг начин с нея. НБУ може да използва информацията, получена от тези „бисквитки“, за да предложи реклама, която е подходяща и представлява интерес за потребителя.
- „Бисквитки“, които изпращат информация към други компании - бисквитки, които са поставени на сайта на НБУ от партньори (например Facebook или рекламодатели). Те могат да използват данните, събрани от тези „бисквитки“ за анонимно насочена реклама към потребителя, включително и на други уебсайтове, въз основа на потребителско посещение на сайта на НБУ. Например, ако бъде използвана социална апликация (напр. иконата на Facebook) на сайта на НБУ, тя ще запише потребителското „споделяне“ или „харесване“, а Facebook (като лице, поставило „бисквитката“) ще събере данните.

(5) Браузърите, с които се отваря уебсайта на НБУ, позволяват изтриване на всички "бисквитки" по всяко време. За да бъде направено това, всеки потребител може да се обърне към помощните функции на съответния браузър. Това може да доведе до това отделни функции на уебсайта на НБУ вече да не бъдат достъпни за потребителя.

Тази Политика е утвърдена от Изпълнителния директор на НБУ и е в сила от 15.05.18 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Заявление за получаване на информация за обработвани лични данни от НБУ

Вх. № _____ / _____.2018 г.
(попълва се служебно)

До
Длъжностното лице по защита на личните данни
Нов български университет
БУЛСТАТ: 000677803
Седалище и адрес на управление: 1618 София,
ул. Монтевидео 21
е-mail: dpo@nbu.bg
Уебсайт: <https://nbu.bg/bg>

От _____,
ЕГН/ЛНЧ _____ или F № _____; адрес: _____;
тел. _____ и/или ел. поща _____.

Не всички полета са задължителни за попълване. Достатъчно е да се попълнят толкова, че да се гарантира еднозначното разпознаване на лицето и възможност за кореспонденция.

Чрез _____,
ЕГН/ЛНЧ _____; адрес: _____;
тел. _____ и/или ел. поща _____;
основание _____.

Попълнете, ако заявлението се подава чрез представител на лицето и приложете доказателства, за това че може да получите исканата информация.

Моля да:

Вид на искането:		Описание на искането и данни, за които се отнася
Искане за достъп	ДА <input type="checkbox"/>	
Искане за коригиране	ДА <input type="checkbox"/>	
Искане за изтриване („право да бъдеш забравен“)	ДА <input type="checkbox"/>	
Искане за ограничаване на обработването	ДА <input type="checkbox"/>	



Възражение срещу обработване	ДА <input type="checkbox"/>	
Искане за пренос на данни	ДА <input type="checkbox"/>	
Друго	ДА <input type="checkbox"/>	

В случай на нарушаване на правата Ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни със седалище и адрес на управление / адрес за кореспонденция София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2, телефон 02 915 3 518, уебстраница www.cpdp.bg.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният _____, като декларирам/в качеството ми на представител, че посочените по-горе данни са верни, с настоящото заявявам пред НБУ искането ми, посочено по-горе, относно описаните данни.

Дата: __. __. ____ г.

Подпис: _____

Този документ трябва незабавно да бъде изпратен до Длъжностното лице по защита на личните данни на НБУ.